

【 整備士手帳・各種証明書 作成願 】

下記該当事項太枠内を記入の上、諸費用を添えて窓口に提出して下さい。
【 作成願いされる内容の申込欄に○を記入下さい。】

※印欄は記入しないこと。

処 理 年月日	※
------------	---

ふりがな		生年 月 日	昭和・平成・令和 年 月 日	整理No	※
氏 名				受 付	※ 年 月 日
現住所				完 成 予 定	※ 年 月 日
事業場名	(□TEL)			代 金	※ 円
所在地				(送料等) 140 円	

1. 整備士手帳

申込	内 容	金額(消費税込み)
	作 成	770円
	記 入	無 料
	変 更	無 料

2. 証 明 書

申込	内 容	金額(消費税込み)
	登 録 合 格	220円
	二 養 修 了	220円
	その他資格再発行	220円
	その他資格再発行 (ラミネート付き)	440円

き り と り

整備士手帳・各種証明書 引換券

注 意 事 項

氏 名	
受 付	※ 年 月 日
完成予定	※ 年 月 日
代 金	※ (送料等 円)

- 手帳・証明書等は、交付後大切に携行又は、保持する事。
- 手帳は受取後、記載事項を確認の上、裏面注意事項を熟読する事。

〒753-0812 山口市宝町604番地
一般社団法人 山口県自動車整備振興会
自動車整備研修センター 教育課

TEL 083-928-8282
FAX 083-924-8001
(令和5年4月)

【 自動車整備技能者手帳記載事項記入用紙 】

受付 No. :

処理年月日 :

写真 2 枚 <small>好 口</small> 3.6cm × 3.0cm <裏面氏名記入>	ふりがな			就職及び退職年月日	事業場名	認証番号
	氏名			年 月 日 就職		
	生年月日	昭和・平成・令和	年 月 日生	年 月 日 退職		
	本籍			年 月 日 就職		
撮影年月日 年 月 日	現住所			年 月 日 退職		
最終学歴	学校名			年 月 日 選任	事業場名	認証番号
	専攻部科	科		年 月 日 解任		
	卒業(修了)年月日	年 月 日		年 月 日 選任		
	卒業(修了)証書番号	号		年 月 日 解任		
その他の資格						
整備士資格	種目	合格年月日	合格証書番号	名称	取得年月日	証書等の番号
				自動車検査員教習修了		
登録試験	種目	合格年月日	合格証書番号			
二養講習	種目	修了年月日	修了証書番号	<予備欄>		

(注) 合格証・修了証等は提示して下さい。書ききれない所は裏面に記入して下さい。