

【 整備士手帳・各種証明書 作成願 】

下記該当事項太枠内を記入の上、諸費用を添えて窓口に提出して下さい。

【 作成願いされる内容の申込欄に○を記入下さい。】

※印欄は記入しないこと。

処 理 年月日	※
------------	---

ふりがな		生年 月 日	昭和・平成・令和 年 月 日	整理No	※
氏 名				受 付	※ 年 月 日
現住所				完 予 成 定	※ 年 月 日
事業場名	(TEL)			代 金	※ 円
所在地					(送料等) 1 4 0 円

1. 整備士手帳

申込	内 容	金 額 (消費税込み)
	作 成	7 7 0 円
	記 入	無 料
	変 更	無 料

2. 証 明 書

申込	内 容	金 額 (消費税込み)
	登 録 合 格	2 2 0 円
	二 養 修 了	2 2 0 円
	その他資格再発行	2 2 0 円
	その他資格再発行 (ラミネート付き)	4 4 0 円

き り と り 整備士手帳・各種証明書 引換券

注 意 事 項

氏 名	
受 付	※ 年 月 日
完成予定	※ 年 月 日
代 金	※ 円 (送料等 円)

●手帳・証明書等は、交付後大切に携行又は、保持する事。

●手帳は受取後、記載事項を確認の上、裏面注意事項を熟読する事。

〒753-0812 山口市宝町604番地
一般社団法人 山口県自動車整備振興会
自動車整備研修センター 教育課

TEL 083-928-8282
FAX 083-924-8001
(令和5年4月)

【 自動車整備技能者手帳記載事項記入用紙 】

ふりがな			
氏 名			
生年月日		昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日 生まれ	
本 籍			
現 住 所			
最 終 学 歴		学 校 名	
		専 攻 部 科	科
		卒業(修了)年月日	年 月 日
		卒業(修了)証書番号	号
整 備 士 資 格	種 目	合格年月日	合 格 証 書 番 号
自 動 車 検 査 員	修了運輸局	修了年月日	修 了 番 号
	中 国 ()		
登 録 試 験	種 目	合格年月日	合 格 証 書 番 号
二 養 講 習	種 目	修了年月日	修 了 証 書 番 号
写真 2枚 持参すること タテ × ヨコ (3.6cm × 3.0cm) 裏面には氏名を記入			

各種資格の確認については、合格証書・修了証書の原本を提示してください