

# 記録事務代行申請方法

## 1. アップロードデータの準備

- ・【添付資料2】 宣 誓 書
- ・ 代表取締役の免許証表と裏のコピー

### ① 当会ホームページの「各種ダウンロード」をクリック



### ② 指定整備関係の「特定記録等事務代行制度」のボタンをクリック



### ③宣誓書をダウンロードする

ダウンロード ユーザー名 yaspa パスワード seibi

The screenshot shows the yaspa website interface. At the top, there is a header with the yaspa logo and the text "一般社団法人 山口県自動車整備振興会・山口県自動車整備商工組合". Below the header, there is a navigation bar with "HOME" and a blue button labeled "<< 電子車検証・記録等事務代行制度 >>". Underneath, there is a section titled "記録事務代行サービス (国土交通省 電子車検証特設サイトへ)". A red box highlights the "申請様式" (Application Form) section, which contains a link to "宣誓書(欠格事由) (Word)". A red arrow points to this link. Other links in the "申請様式" section include "申請方法 (PDF)", "業務の流れ (PDF)", and "アプリ操作説明書 (PDF)". Below this, there is a section for "検査標準用紙受領用様式" (Inspection Standard Form Receipt Form) with links to "検査標準記付申請書兼受領書 (別記様式1) (Word)", "検査標準受領書 (別記様式2) (Excel)", and "検査標準紛失届出書 (別記様式4) (Word)". At the bottom, there is a link for "社内規定 (PDF)".

### ④宣誓書の入力

The screenshot shows the input screen for the declaration form. At the top, there is a red box around the text "山口運輸支局長 殿" (Honorable Mr. Takemoto, Chief of the Yamaguchi Transport Sub-office). A red arrow points to this box with the text "他県で申請される場合は該当する県の支局長になります" (If you apply in another prefecture, you must be the Chief of the corresponding prefectural sub-office). Below this, the title "宣 誓 書" (Declaration) is centered. The main text of the declaration reads: "道路運送車両法施行規則第49条の7第3号(欠格事由)の各事項に該当していません。" (I do not meet any of the disqualifying conditions listed in Article 49, Paragraph 7, Item 3 of the Road Vehicle Law Enforcement Regulations.) and "上記に相違ないことを宣誓します。" (I swear that the above is true). Below the text, there is a red box around the date "5年 11月 1日" (November 1, 5th year). At the bottom, there is a section for the declarant's information, with a red box around the address "山口県山口市葵1丁目5-58" (58-1, Aoi 1-chome, Yamaguchi City, Yamaguchi Prefecture) and the name "株式会社 葵整備工場 代表取締役 山口 太郎" (Kikyo Kaisha, Ltd., Representative Director Takahashi Taro).

### ⑤入力が終わったらアップロード用にPDFも保存してください

⑥免許証の表面、裏面の画像をご用意ください（ PDF か jpg ）



## 2. 特定記録等事務代行の申請

① 当会ホームページのお役立ち情報の「記録事務代行制度」をクリック



② 「代行者になる申請をする」をクリック



③利用規約に同意するにチェックを入れ、「申請をはじめる」をクリック

利用規約の同意

利用規約に同意の上、申請をはじめてください。

[利用規約に同意する](#)

① 必ず事前にご確認・ご準備ください

申請料に必要な書類があります。事前にご確認・ご準備いただけてから申請をはじめてください。

[申請に必要なもの >](#)

[申請をはじめる](#)

④メールアドレスを入力して送信する

記録事務代行

サービス

メールアドレスの設定

記録等事務代行制度に使用するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

半角英数字

yasp@oosts.or.jp

メールアドレス(確認用)

半角記号英数字

yasp@oosts.or.jp

※ 表示通知を受けたり代行業務を行う上で必要になるの下記欄してください。

※ メールアドレスの提供/お名前設定をされている場合は、"nonpygkyokokujuu.portal.mstt.or.jp/gu" からのメールも受信できるように設定をお勧めいたします。

戻る

送信

⑤「案内メールを送りました」と表示が出るので登録したメールを確認する

The screenshot shows an email confirmation page. At the top left is the logo for '公益財団法人 読書事業代行' (Public Interest Incorporated Foundation Yodokasho Jikokusho Daigai). The main heading is '案内メールをお送りしました' (We have sent the guide email). Below this, it states: '以下のメールアドレス宛に、案内メールをお送りしました。メール本文に記載されているURLへアクセスし、専用フォームから申請を行ってください。' (We have sent the guide email to the following email address. Access the URL indicated in the email body and apply using the dedicated form.) In the center, the email address 'yaspa@oasis.or.jp' is displayed in a large, light blue font. Below this, a note reads: '① メールが届かない場合  
入力メールアドレスに誤りがある可能性があります。  
お手数ですが、当財団のホームページからメールアドレスご確認ください。' (① If the email does not arrive, there may be an error in the input email address. Please check the Yodokasho Jikokusho Daigai homepage for the email address.) At the bottom center is a green button with white text: '公益財団法人 読書事業代行 ホームページへ' (To the homepage of the Public Interest Incorporated Foundation Yodokasho Jikokusho Daigai).

⑥届いたメールにURLが記載されているのでクリックする

### 3. 申請フォームに入力する

#### ① 指定整備事業者にチェックを入れる

記録等事務代行者情報入力フォーム

代行業務の情報

現に営む事業の種類

☒ 指定整備事業

☐ OSS申請代理人 (自整備、日整備、全軽自備)

☐ OSS申請代理人 (行政書士)

☐ OSS申請代理人 (行政書士法人)

※ 該当の区分によって申請に必要な情報があります。

#### ② 代行業務の種別の入力

代行業務の種類

☒ 特定記録

☐ 軽自動車及び軽自動車

☐ 登録車のみ

☐ 軽自動車のみ

委託支局

※ 申請を希望する運輸支局を1つ選択してください。

山口運輸支局

申請する支局を選択します。検査標章の台紙を受け取る支局になります。

#### ③ 「代行者の情報」の入力を行う 最初は事業者（本社）と事業場情報

代行者の情報

① 使用可能な文字について

入力項目のうち、「氏名又は名称」、「市区町村名」、「丁目番地」、「建物名」、「代表者氏名」、「代表者氏名」、「事業場の名称」、「指定記録等事務責任者氏名」、「指定記録等事務責任者氏名」の使用可能な文字は、JIS X0213:2004に定義される第一水準～第四水準の漢字及びJIS X0213:2004において定義されている平仮名、片仮名及び記号(※)になります。

(※)対象となる漢字点番号

1区：1点～94点

2区：点～14点、26点～33点、42点～48点、60点～74点、82点～89点、94点

3区：16点～25点、33点～58点、65点～90点

4区：1点～83点

5区：1点～86点

6区：1点～74点、33点～56点

7区：1点～33点、49点～81点

8区：1点～32点

記録事務代行 ポータル

氏名又は名称  
個人事業主の場合は「氏名」、その他の場合は会社名等の「名称」

株式会社 山口県自動車振興会

住所  
「氏名又は名称」に紐づく住所を入力

郵便番号 7530821 住所検索  
例: 1000001, 100-0001

都道府県 山口県

市区町村名 山口市葵  
全角

丁目番地 1丁目5番58号  
全角

建物名 入力してください  
全角、40文字以内

電話番号  
「氏名又は名称」に紐づく電話番号を入力

0839248123

メールアドレス yaspa@oasis.or.jp

担当者氏名  
記録等事務代行者の窓口となる担当者を入力

山本 太郎

指定整備工場コード  
「所定業務の担当は3桁(0100)」「0100」を格納して入力してください。アルファベットは省略してください。

7500000

整備工場コード 山口は頭が75 7桁必要なので一連番号の前は0を入れる  
例 山-10-12123458 の場合は 7500010  
510-123458

④事業場が事業者（本社）が異なる場合は入力し、同一ならばチェックを入れる（住所等の入力不要）

記録事務代行 ポータル

事業場の名称

株式会社 山口県自動車振興会 整備センター

事業場の所在地  
「氏名又は名称」に紐づく住所と同じ

郵便番号 7530812 住所検索  
例: 1000001, 100-0001

都道府県 山口県

市区町村名 山口市宝町  
全角

丁目番地 604番地  
全角

建物名 入力してください  
全角、40文字以内

事業場の電話番号  
「氏名又は名称」に紐づく電話番号と同じ

0839288282

事業者と事業場が同一の場合チェック

## ⑤添付書類のアップロード

「1.アップロードデータの準備」で作成した宣誓書と免許証の画像をアップする

- ・【添付資料2】 宣 誓 書
- ・ 代表取締役の免許証表と裏のコピー

注意：Wordのデータのままでアップロード出来ません。（PDFまたはjpg）

添付書類アップロード

以下の書類をアップロードしてください。

- ・ 申請者本人の本人確認書類（下記いずれかの写し。法人は代表者のもの）  
運転免許証、保険証、パスポート、マイナンバーカード（写真の機能があるもの）
- ・ 欠格事項に該当しない旨の宣誓書

※ ファイル形式：jpg/png/pdf、ファイルサイズ全ての添付書類の合計が5MBまで

※ 添付ファイルの合計サイズが5MBを超える場合は、イメージファイルやPDFファイルの解像度を下げる  
ことや、カラーから白黒にするなどし、ファイルサイズを小さくしてください

※ 「欠格事項に該当しない旨の宣誓書」は記録事務代行ポータル「申請の準備」からダウンロードした  
様式ファイルをもとず整頓してください

※ 様式ファイルは、「特定変更」で異なります。申請する種別に合わせて既定の様式を必  
ず整頓してください

添付書類1

書類のスクリーンデータをアップロードしてください  
ファイルをここにドラッグ&ドロップ又はファイルを選択

ファイルをアップロードする

添付書類2

書類のスクリーンデータをアップロードしてください  
ファイルをここにドラッグ&ドロップ又はファイルを選択

ファイルをアップロードする

添付書類3

書類のスクリーンデータをアップロードしてください

アップ後次のような表示に変わったら次へをクリックしてください。

添付書類1

【添付資料2】 宣誓書.pdf

添付書類2

免許証.jpg

添付書類3

書類のスクリーンデータをアップロードしてください  
ファイルをここにドラッグ&ドロップ又はファイルを選択

ファイルをアップロードする

次へ

## ⑥組織体制図の入力

組織体制図

組織体制図の情報について、入力してください

緊急時の連絡体制

代表者 → 特定記録等事務責任者 → 事務の作業者

代表者 (A/TTEL) ← 報告

特定記録等事務責任者 (B/TTEL) (C)メール ← 報告・連絡

運輸支局 経自動車検査協会

代表者氏名 1

「氏名又は名称」に紐づく代表者情報を入力してください。最低1名の入力が必要です。

入力してください



記録事務代行 0-900

代表者氏名 1  
「氏名又は名称」に紐づく代表者情報を入力してください。最低 1 名の入力が必須です。

山梨 一郎

代表者氏名 2  
代表者氏名を複数使用する場合、「代表者の電話番号 2 (A)」に紐づく氏名を入力してください

入力してください

代表者氏名 3  
代表者氏名を複数使用する場合、「代表者の電話番号 3 (A)」に紐づく氏名を入力してください

入力してください

代表者の電話番号 1 (A)  
「氏名又は名称」に紐づく代表者情報を入力してください。

0639248123

代表者の電話番号 2 (A)  
代表者の電話番号を複数使用する場合、「代表者氏名 2」に紐づく電話番号を入力してください

0123456789ハイフンなし

特定記録等事務責任者氏名  
事業場のもれに入力された場所の責任者

山梨 二郎

特定記録等事務責任者の電話番号 (B)

0639248123

特定記録等事務責任者のメールアドレス (C)

yama@yamaguchi.or.jp

事務の作業者 (人数)  
「1」や「2」等の数字のみを入力してください

5

特定記録事務責任者は代表取締役、事業場管理責任者等は問わない

## ⑦業務に関する設備を確認後チェックを入れる

業務に使用する設備

業務に使用する設備について、確認後すべてのチェックボックスにチェックを付けてください。

☐ Windows10またはWindows11を搭載したPCを有している（準備する予定である）

☐ レーザープリンター又は顔料インク対応のインクジェットプリンターを有している（準備する予定である）

☐ 非接触型のICカードリーダー・ライターを有している（準備する予定である）

☐ 記録等事務代行作業者がマイナンバーカードを取得している（取得する予定である）又は MyIDを取得している（取得する予定である）

☐ インターネット接続環境を有している（準備する予定である）

☐ 業務に使用するPCの継続的なOSの更新、ウイルス対策ソフト（OSに備え付けられているものを含む）の導入を実施している（実施する予定である）

☐ 業務に使用するPCに対する盗難防止対策が取られている（対策をとる予定である）

戻る 確認へ進む >

## ⑤確認画面で内容を確認し、データを送信してください。

送信後、審査に約 1 ヶ月要します。