

記録事務代行申請方法

1. アップロードデータの準備

- ・【添付資料1】（特定記録）組織体制図・設備要件
- ・【添付資料2】 宣誓書
- ・代表取締役の免許証表と裏のコピー

① 当会ホームページの「各種ダウンロード」をクリック

The screenshot shows the homepage of yaspa (Yamaguchi Automobile Service Promotion Association). The navigation menu includes buttons for '登録車 検査予約', '軽自動車 検査予約', '予約システムについて', '商工組合', '登録車 OCR', '軽自動車 OCR', 'OCR記入時の注意事項', 'F A I N E S', '研修・講習・セミナー・試験のご案内', 'O S S ・保適証サービス', 'O B D 点検・検査', '各種ダウンロード', and '重量税検索サービス'. The '各種ダウンロード' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

② 指定整備関係の「特定記録等事務代行制度」のボタンをクリック

The screenshot shows the '各種ダウンロード' (Various Downloads) page. Under the '指定整備関係' (Designated Maintenance Relationship) section, the '特定記録等事務代行制度' (Special Record etc. Agency System) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left.

③組織体制図・設備要件と宣誓書をダウンロードする

ダウンロード ユーザー名 yaspa パスワード seibi

The screenshot shows the yaspa website interface. At the top, there is a navigation bar with the yaspa logo and the text "一般社団法人 山口県自動車整備振興会・山口県自動車整備商工組合". Below the navigation bar, there is a "HOME" link and a main heading "電子車検証・記録等事務代行制度". Underneath, there are several links for downloading documents, including "車検証の電子化等について", "記録等事務代行制度について", and "Gbiz ID作成マニュアル【プライム】". A red box highlights the links for "組織体制図・設備要件" and "宣誓書(欠格事由)".

④組織体制図・設備要件の入力

The screenshot shows the application form for recording and administrative services. It is titled "記録等事務代行の要件を確認するための添付書類" (Attachments for confirming requirements for recording and administrative services). The form is divided into three sections:

- 1. 組織体制図** (Organizational Chart): A diagram showing the relationship between "社長・役員等" (President/Officers), "記録等事務責任者" (Recording and Administrative Services Responsible Person), and "事務の作業員" (Staff). The names "山口 太郎" and "山口 二郎" are entered in red boxes. A note states: "※社長、役員等が、記録等事務責任者を兼務することも可能。" (It is also possible for the president/officers to also serve as the recording and administrative services responsible person).
- 2. 緊急時の連絡体制** (Emergency Contact System): A diagram showing the flow of information between "社長・役員等" (Tel: 083-924-8123), "記録等事務責任者" (Tel: 083-928-8282, Email: yaspa@oasis.or.jp), and "事務の作業員". A red box highlights the contact information for the recording and administrative services responsible person. A red arrow points to the "運輸支局" (Transportation Bureau, Tel: 083-922-5397) with the text "他県で申請される場合は他県支局" (If applying in another prefecture, use the branch office in that prefecture).
- 3. 業務に使用する設備** (Equipment Used for Business): A list of seven items with checkboxes, all of which are checked in red boxes. The items are:
 - Windows10またはWindows11を搭載したPCを有している(準備する予定である)
 - レーザープリンタ又は顔料インク対応のインクジェットプリンタを有している(準備する予定である)
 - 非接触型のICカードリーダー・ライタを有している(準備する予定である)
 - 記録等事務代行作業員がマイナンバーカードを取得している(取得する予定である)又はgbizIDを取得している(取得する予定である)
 - インターネット接続環境を有している(準備する予定である)
 - 業務に使用するPCの継続的なOSの更新、ウイルス対策ソフト(OSに備え付けられているものを含む)の導入を実施している(実施する予定である)
 - 業務に使用するPCIに対する盗難防止対策が取られている(対策をとる予定である)

A red arrow points to the bottom of the list with the text "要件を満たしていることを確認後、全てにチェックを入れる" (After confirming that the requirements are met, check all items).

⑤入力が終わったらアップロード用にPDFも保存してください

⑥宣誓書の入力

他県で申請される場合は該当する県の支局長になります

山口運輸支局長 殿

宣 誓 書

道路運送車両法施行規則第49条の7第3号(欠格事由)の各事項に該当していません。

上記に相違ないことを宣誓します。

5年 11月 1日

住 所 山口県山口市葵1丁目5-58
氏名又は名称 株式会社 葵整備工場
代表者名 代表取締役 山口 太郎

⑦入力が終わったらアップロード用にPDFも保存してください

⑧免許証の表面、裏面の画像をご用意ください (PDF か jpg)



2. 特定記録等事務代行の申請

①当会ホームページのお役立ち情報の「記録事務代行制度」をクリック

The screenshot shows the homepage of yaspa (Yamaguchi Automobile Service Promotion Association). The navigation menu includes links for 'Record Processing System' (記録事務代行制度), 'Commercial Vehicle Inspection' (商工組合), and 'F A I N E S'. The 'Record Processing System' link is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation menu, there is a list of news items and a section for 'お役立ち情報' (Useful Information) which includes '電子車検証' (Electronic Vehicle Inspection Certificate) and '記録事務代行制度' (Record Processing System).

②「代行者になる申請をする」をクリック



③利用規約に同意するにチェックを入れ、「申請をはじめる」をクリック



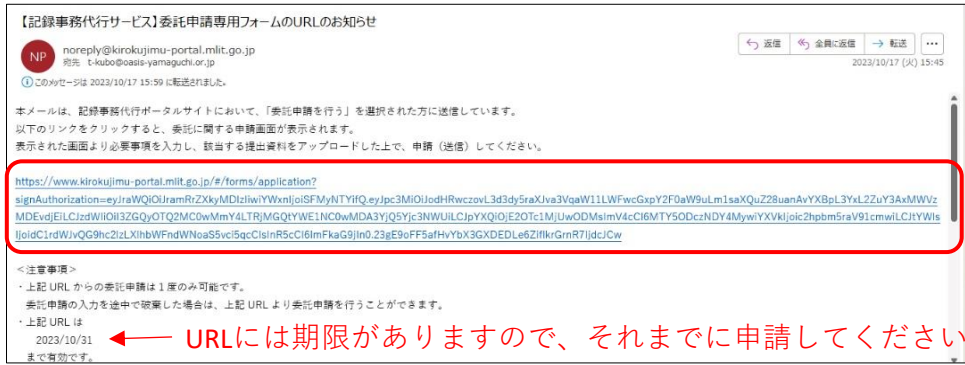
④メールアドレスを入力して送信する



⑤「案内メールを送りました」と表示が出るので登録したメールを確認する



⑥届いたメールにURLが記載されているのでクリックする



3.申請フォームに入力する

①指定整備事業者にチェックを入れる

②代行業務の種別の入力

申請する支局を選択します。検査標章の台紙を受け取る支局になります。

③「代行者の情報」の入力を行う 最初は事業者（本社）情報

氏名又は名称
個人事業主の場合は「氏名」、その他の場合は会社名等の「名称」

株式会社 葵整備工場

住所
「氏名又は名称」に続く住所を入力

都道府県 山口県

市区町村名 山口市

丁目番地 葵1丁目5番58号

建物名 入力してください

電話番号
「氏名又は名称」に続く電話番号を入力

0839248123

メールアドレス
t-kubo@oasis-yamaguchi.or.jp

代表者氏名
「氏名又は名称」に続く代表者氏名を入力

山口太郎

担当者氏名
申請や届出を受理を行う担当者の氏名を入力

山口二郎

④事業場情報の入力

指定整備工場コード
7桁未満の場合は3桁目以降に「0」を追加して入力してください。アルファベットは使用できません

7500010

事業場の名称
研修センター整備工場

整備工場コード 山口は頭が75 7桁必要なので一連番号の前は0を入れる
例 山-10-12123458 の場合は 7500010
510-123458

⑤事業場が事業者（本社）と同一ならば住所と電話番号の入力は不要

事業場の所在地
「氏名又は名称」に続く住所と同じ

都道府県

市区町村名

丁目番地

建物名
40文字以内

事業場の電話番号
「氏名又は名称」に続く電話番号と同じ

⑥事業場が事業者（本社）と異なる場合は住所・電話番号の入力を行う

事業場の所在地

「氏名又は名称」に基づく住所と同じ

郵便番号: 山口県

市区町村名: 山口市

丁目番地: 宝町604番地

建物名: 入力してください

事業場の電話番号

「氏名又は名称」に基づく電話番号と同じ

0839288282

⑦特定記録等事務責任者氏名の入力

※代表取締役、事業場管理責任者等は問わない

特定記録等事務責任者氏名

事業場の名称に入力されたと場所の責任者

山口二郎

⑧添付書類のアップロード

添付書類アップロード

以下の書類をアップロードしてください。

- 申請者本人の本人確認書類（下記いずれかの写し。法人は代表者のもの）
運転免許証、保険証、パスポート、マイナンバーカード（写真の掲載があるもののみ）
- 組織体制図・設備要件
- 欠格事項に該当しない旨の宣誓書

※ ファイル形式: jpg/png/pdf、ファイルサイズ: 全ての添付書類の合計が5MBまで

※ 添付ファイルの合計サイズが5MBを超える場合は、イメージファイルやPDFファイルの解像度を下げることで、カメラから直接に手元などし、ファイルサイズを小さくしてください

※ 「組織体制図・設備要件」「宣誓書」に該当しない旨の宣誓書は、登録事務代行スタイルの「申請の準備」からダウンロードした様式ファイルを必ず使用してください。

※ 様式ファイルは、「特定記録」と「特定変更」で異なります。申請する種類に合わせて既定の様式を必ず参照してください。

添付書類1:

書類のスキャンデータをアップロードしてください
ファイルをここにドラッグ&ドロップ又はファイルを選択

ファイルアップロードする

事前に準備しておいた資料をアップロードする（PDFかjpgの画像データ）

- ・【添付資料1】（特定記録）組織体制図・設備要件
- ・【添付資料2】 宣誓書
- ・代表取締役の免許証表と裏のコピー

注意：ExcelやWordのデータのままでアップロード出来ません。

添付書類1

【添付資料1】（特定記録）組織体制図・設備要件.pdf

添付書類2

【添付資料2】 宣誓書.pdf

添付書類3

免許証.jpg

⑨確認画面で内容を確認し、データを送信してください。

送信後、審査に約1ヶ月要します。